

**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM**

TINGKAT LG, WISMA MBSA, PERSIARAN PERBANDARAN,
40000 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN

TEL: 03-55105133 FAKS: 03-55102970

E-MAIL: osc@mbsa.gov.my LAMAN WEB: www.mbsa.gov.my

SENARAI SEMAK PROSES PENGELUARAN CCC

SEBELUM CCC DIKELUARKAN, PSP PERLU MEMASTIKAN TINDAKAN-TINDAKAN BERIKUT TELAH DIAMBIL :

1. BORANG A – PENGEMUKAAN PELAN-PELAN

1.1 Pengemukaan Pelan Bangunan.

TARIKH

SILA
TANDAKAN
(✓)

1.2 Kelulusan Pelan Bangunan.

1.3 Pengemukaan Oleh SP Bagi Kerja-Kerja :

a) Kerja Tanah

b) Struktur

c) Air

d) Pembentungan

e) Elektrik

f) Kebombaan

g) Mekanikal

h) Lif/ Eskalator

i) Telekomunikasi

j) Lanskap

k) Jalan & Parit

SENARAI SEMAK PROSES PENGELUARAN CCC

SEBELUM CCC DIKELUARKAN, PSP PERLU MEMASTIKAN TINDAKAN-TINDAKAN BERIKUT TELAH DIAMBIL :

2. BORANG B – PENGELUARAN NOTIS MEMULAKAN/ PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN

- 2.1 Mengemukakan Borang B Kepada PBT

TARIKH

SILA
TANDAKAN
(√)

.....

☐

3. BORANG G – PENGESAHAN PENYIAPAN & PEMATUHAN KOMPONEN BANGUNAN

- 3.1 Memperakukan Borang G1-G21 Yang Disahkan Oleh Kontraktor Atau Kontraktor Tred & Para Profesional. Memastikan Borang-Borang G Yang Berkaitan Disertakan Bersama Surat Pelepasan/ Surat Pengesahan Agensi Teknikal Yang Berkaitan.

.....

☐

4. BORANG F – MENGELUARKAN CCC

- 4.1 Mengemukakan, Dalam Tempoh 14 Hari Dari Pengeluaran CCC Atau CCC Sebahagian, Salinan CCC Atau CCC Sebahagian & Borang-Borang G1-G21 Kepada PBT & LAM/LJM, Mengikut Mana Yang Berkenaan.

.....

☐

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT OSC :

Pegawai Petugas Kaunter :

COP PENERIMAAN